



한동대 현장실습지원센터

2023-하계 계절학기 현장실습 사전교육

Contents

- 01 ■ 현장실습 절차 안내
- 02 ■ 현장실습 운영규정
- 03 ■ 직장예절, 안전, 성희롱 교육
- 04 ■ 현장실습 수강신청 방법

1. 자격 : 신청일 시점으로 65학점 이상 이수한자 (140학점 체제는 70학점 이상 이수)

A. 학부규정확인 및 신청학부 확인 (학부 운영규정 참고)

B. 전공 필수 현장실습(자격증 취득)문의는 학과사무실

C. 휴학생, 휴학예정학생의 경우 등록 시점의 학적상태

2. 학점 : 실습기간 2주당 1학점 - 졸업학점에 포함됨 (학부에 따라 제한학점 확인)

A. 계절학기의 경우 최소 4주(20일) 이상 진행 필수

B. 계절학기 시작일 이전에 실습한 기간은 소급하여 학점인정 받을 수 없음

C. 계절학기 수업과 계절학기 현장실습은 동시에 진행될 수 없음(종강 후 실습가능)

3. 신청방법 : 각 학부별로 다르므로 운영규정 참고 📄 참여신청서, 운영계획서

현장실습 절차 안내

운영절차



현장실습 절차 안내

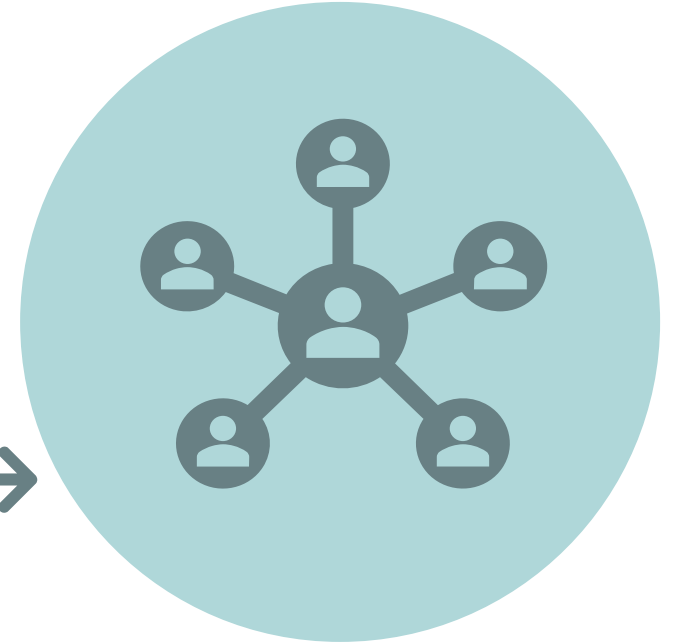
(모집 및 매칭과정)



현장실습 희망 기업에
지원서(자기소개, 포트폴리오) 제출



기업에서 서류를 통해
면접 및 심사 후 결과발표



기업결과를 참고하여
학생의 최종 수강신청서 제출

하계 현장실습신청서 제출기간

2023. 05. 22(월) ~ 05. 28(일)

2023년 8월 졸업예정자의 경우 아래일정까지 최종보고서 제출 완료

가. 졸업학생의 경우 인정학점 : 실습일정과 상관없이 **7월 21일**까지 학점인정

(주간보고서, 결과보고서는 **7월14일**까지 온라인으로 작성 완료 해야함(필수))

나. 졸업학생이 아닌 경우, 실습 종료일까지 학점인정

(주간,결과보고서 온라인으로 종료 후 5일 이내 작성)

다. 실습기간은 최소 4주 이상 최대 2학점 이수 가능

라. 졸업예정자는 최종보고서 제출후에도 현장실습은 계속 진행할 수 있음

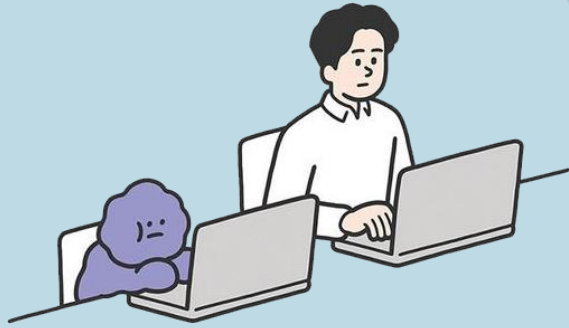
전산전자 학부생의 경우

1. 기업 측에서 합격여부가 22~23일 발표 시 28일까지 학부사무실에 제출
2. 28일 이후 합격여부 발표 시, 6월 9일까지 학부에 반드시 제출
3. 이 후 추가모집 및 추가서류는 받지 않음



1. 현장실습은 휴게시간 제외하고 **8H/일, 40H/주** 초과 하지 않는다
2. 실습 시 필요 경우, 실습기관이 현장실습생 동의를 얻어 **1주간 최대 5시간** 한도 실습시간 연장가능
3. 오후 10시 ~ 다음날 오전 6시까지 **야간 현장실습**은 운영 불가. 교육목적을 위해 불가피한 경우 실습생과 협의하여 야간 운영
4. 현장실습은 **1H/일 이상 휴게시간**과 **주휴일** 보장, 실습기간 1개월 초과 시 **1일 휴일** 부과
5. 현장실습생의 의무
 - 1) 학교의 현장실습 규정에 따른 절차와 기준
 - 2) 실습기관의 안전관리규정과 기준
 - 3) 현장실습 중 습득하게 된 실습기관의 기밀사항 누설 금지
6. 현장실습생의 보호 : 산업재해보상보험법 제 123조(현장실습생에 대한 특례)의 적용
7. 현장실습 **내용 변경 시** : 실습기업/기관 및 현장실습생은 학교현장실습센터에 확인 문의 절차필수

안내 직장예절, 안전, 성희롱 교육



출근시각 전 일찍 출근은 기본적 매너.

- 시각 시 상사에게 연락해 양해
- 퇴근시각전 후 퇴근준비

동료나 상사들과 처음 만났을 때, 정중하게 인사

다시 만났을 때, 가볍게 목례

- 작업중인 일이 인사할 여유 있다면, 가볍게 목례
(인사 할 수 없는 경우 못해도 ok)
- 화장실에선 눈 마주칠 경우에 목례.



사적인 통화는 간결하게 상대가 끊은 것을 확인후 끊기



안내 직장 예절, 안전, 성희롱 교육

언어적 성희롱



- 음란한 농담이나 성적인 비유나 평가를 하는 행위
- 성적 관계를 강요하거나 사실관계를 묻는 행위
- 회식자리 등에서 옆에 앉혀 술을 따르도록 강요하는 행위

육체적 성희롱



- 음란한 사진·그림 등을 게시하거나 보여주는 행위
- 자신의 특정 신체부위를 고의적으로 노출하거나 만지는 행위

시각적 성희롱

- 입맞춤이나 포옹, 뒤에서 껴안기 등의 신체적 접촉 행위
- 특정 신체부위를 만지는 행위
- 안마나 애무를 강요하는 행위



안내직장예절, 안전, 성희롱 교육

성희롱 피해자 되지 않으려면



- 의사표현은 분명히
- 회사에 예방대책 마련 촉구
- 성적 언동에 대하여 이의제기
- 성희롱 당한 동료와 공동 대응
- 업무시간 외 원하지 않는 만남회피

- 음담패설 등 자제(X)
- 외모·사생활에 지나친 간섭X
- 불필요한 신체접촉 자제
- 상대방 거부 의사시 즉시 중단
- 사적인 만남 강요 금지

성희롱 가해자 되지 않으려면



안내직장예절, 안전, 성희롱 교육



관계자외사용금지



정리정돈



작업장내 소화기설치



의사전달확실하게



작업실 깨끗이



위험던지지마시오



출입금지



현장실습 수강신청 방법

산업체현장실습

사전교육신청 >

실습신청 >

현장실습관리 >

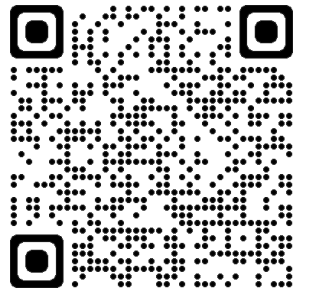
실습신청 홈 >

현장실습정보
서약서/개인정보조회동의
기업정보/선택신청
매칭정보
수강신청

인적사항

| | | | |
|------------------------|--|--------|--|
| 성명 | <input type="text"/> | 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> ***** |
| E-mail | <input type="text"/> | 휴대폰번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 주소 | <input type="text"/> | | |
| 도장 또는 사인 등록 (전자협약용) | <input type="text"/> 찾아보기... <p style="font-size: small; margin: 5px 0;">※ 도장 또는 사인을 스캔하여 50 X 50 크기로 편집하여 올려주세요. 또는 정사각형 모양으로 편집하여 올려주세요.</p> <p style="font-size: small; margin: 5px 0;">※ 현재 gif 파일은 업로드에 문제가 있으니 되도록 png, jpg 등의 다른 포맷으로 업로드해주세요.</p> | | |

★사진 및 서명이 없으면 학점 지급이 어려울 수 있습니다.



현장실습 수강신청 방법

기업매칭(기업이 학생 선발한 경우)

산업체현장실습
 사전교육신청 >
 실습신청 >
 현장실습관리 >

실습신청

↑ 홈 > 산업체현장실습 > 실습신청

동계 현장실습학기제

현장실습정보
서약서/개인정보조회동의
기업정보/선택신청
매칭정보
수강신청

※ 기업의 학생 선발기간 : 2023. 05. 01 ~ 05. 21

| | |
|-------|--|
| 매칭 완료 | 매칭이 모두 완료된 상태. |
| 기업 선택 | 기업에 매칭 대상으로 선택된 상태. 직접 승인 또는 거절로 실습여부를 선택할 수 있음. |
| 탈락 | 기업에서 매칭을 하지 않기로 선택된 상태. |
| - | 아직 매칭과 관련된 어떤 작업도 진행되지 않은 상태. |

| 지망 | 지원기업 | 실습기간 | 주차 | 상태 |
|----|------|------|----|--|
| 1 | | | | 기업 선택 승인 거절 |
| 2 | | | | - |
| 3 | | | | 탈락 |

· 실습신청 ⇒ 매칭정보 ⇒ 승인 or 거절 (반드시 선택) >>>

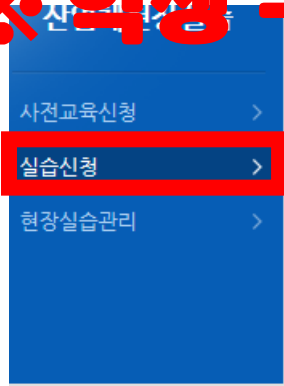


한동대현장실습지원센터 홈페이지

현장실습 수강신청 방법

수강신청서

※ 학생 수강신청 기간 : 2023. 05. 22(월) ~ 05. 28(일)



실습신청

홈 > 산업체현장실습 > 실습신청

2023년 하계 계절학기 현장실습학기제

현장실습정보 동의 기업정보/선택신청 매칭정보 **수강신청**

※ 해당 학부/사업단을 반드시 확인하신 후 아래의 탭메뉴를 선택하여 작성하시기 바랍니다.

SW중대 지원금 수령 또는 전산전자공학부 개설 현장실습과목 신청 학생 일반학생 **해당학부확인**

SW중대 지원금 수령 또는 전산전자공학부 개설 현장실습과목 신청 학생 현장실습 신청서 입력

| 학부 | 학번 | 성명 |
|--------------------|------|-------------|
| 1전공 | 신청전공 | ※ 실습관련전공 입력 |
| 2전공 | | |
| 신청전공 (본인) 담당교수명 | 신청학부 | ※ 실습관련학부 입력 |
| 연락처 | 이메일 | |
| 시련 | | |



학생은 선택 된 기업 중 (최종)실습을 할 곳을 '승인 후' 학과규정에 따라 수강신청서 제출

현장실습 수강신청 방법

(학부확인/전산전자)

★ 제출기한 : 2023. 05. 22(월) ~ 05. 28(일)

현장실습정보 | 서약서/개인정보보호동의 | 기업정보/선택신청 | 매칭정보 | **수강신청**

※ 해당 학부/사업단을 반드시 확인하신 후 아래의 탭메뉴를 선택하여 작성하시기 바랍니다.

SW중대 지원금 수령 또는 전산전자공학부 개설 현장실습과목 신청 학생 일반학생

SW중대 지원금 수령 또는 전산전자공학부 개설 현장실습과목 신청 학생 현장실습 신청서 입력

신청학부 운영규정참고하여, 담당교수 확인(학부장 등)

현장실습으로 신청하는학부명(예:법학부, 커뮤니케이션학부 등)

현장실습으로 신청하는 전공(예:GM,건설공학 등)

졸업의 경우 졸업생은 서류심사기준일 참고
휴학생의 경우 현재(신청일 기준) 수료중인 학기가 있을시 신청가능

기업운영계획서 참고
(이즈넷 공지사항, 신청시 기업정보 확인)

| | | | | |
|-------------------|--|-----------------------------|----------------------------|-------|
| 학부 | 원소속학부 | | 성명 | |
| 1전공 | | | ※ 실습관련전공 입력 | |
| 신청전공(본인) 담당교수명 | | 신청학부 | ※ 실습관련학부 입력 | |
| 연락처 | | 현장실습으로 신청하는 전공(예:GM,건설공학 등) | | |
| 신청 이수학기 | <input type="checkbox"/> 학기 | 총 이수원료과목 (신청일 기준) | <input type="checkbox"/> 점 | |
| 졸업 및 유예일정 | [당해년도 1학기 종강후 졸업] | | | |
| 과목코드 | | 신청과목명 | | 신청학점수 |
| 실습기관 | | 실습기간 | | |
| 근무지주소 | | 현장실습 담당자 | 성명 | |
| | | | 연락처 | |
| 담당업무 | | | | |
| 서약 및 지원신청 | 본인은 현장실습교육과정 실습생으로서의 본분을 지키고 제반 규정을 준수하며, 실습 시간 중 본인의 부주의로 인한 사고에 대하여 산업재해보상보험법상의 책임을 제외한 일체의 책임은 본인의 부담으로 하겠음을 서약하며, 위와 같이 현장실습을 신청합니다. | | | |
| | 1. 학생 전공과 관련된 실무교육을 포함한 실무실습과정으로 운영되어야 함 2. 1일 8시간, 1주간 40시간을 초과하지 않는 범위에서 연속적으로 실시하여야 함 3. 2주당 1학점 인정 (최대 신청 가능학점은 학부기준에 따름) 4. 해당과목 신청 전 130졸업학점체제 : 65학점 / 140졸업학점체제 : 70학점 이상 이수하여야함. | | | |

※ 신청서를 출력하여 학부사무실로 제출(수강신청)하시기 바랍니다.

저장을 꼭 눌러야 저장 되요!! 저장



현장실습 수강신청 방법

학과의 사전승인 시, (신청서작성 후) 학부로 제출하는 경우

수강신청서 제출기한 : 2023. 05. 22(월) ~ 05. 28(일)

저장

현장실습 신청서 출력

← 저장 후 **‘출력’** 클릭하여 출력해 제출

→ PDF파일로도 제출 가능

+운영계획서까지 함께

※ 수강신청서 제출 후 납부까지 완료 시 ‘하계 현장실습’ 수강신청 완료



현장실습 수강신청 방법

실습신청 수강신청서

-) 결과보고서(사진첨부)
-) 기업체평가표
-) 학생 만족도 조사
-) 지원금 지급 확인서
-) 월 급여내역 통장 캡처본
-) 개인정보 이용 동의서
-) 통장 및 신분증 사본
- ※ 4,5,6번 서류의 경우 SW중대 사업단으로 직접 제출하시면 됩니다.

※ 현장실습 홈페이지에서 '수강신청' 다음 '저장' 후 '출력'

년 월 일

신청학생 성명 : (서명)

학부장 확인 : (서명)

**‘실습신청서’ 출력 ⇒ ‘학부/현장실습센터’에
규정확인 후 규정에 따라 제출 (학부마다 규정이 다름)**

학과에 제출 시 꼭 운영계획서까지 첨부할것

최종 현장실습센터로 제출시 승인완료 신청서만 제출해도 됨

※ 수강신청서 제출 후 납부까지 완료 시 ‘하계 현장실습’ 수강신청 완료



| 학부 | 인정 제한 학점 | 전공 제한 학점 | | 제한 규정 |
|------------|----------------|-------------|----|--|
| | | 계절 | 자유 | |
| 전산전자공학부 | 12 | 8 | | <ul style="list-style-type: none"> •제한학점 : 계절학기 / 자유학기 포함 최대 12학점 허용 •전공인정 : 계절학기 + 자유학기 = 최대 8학점 •사전 승인 <ul style="list-style-type: none"> - 계절학기 : 신청서 학부사무실로 제출 - 자유학기 : 관련 전공교수의 사전 승인 후 신청서 교무팀 제출 |
| 기계제어공학부 | 30 | 8 | 8 | <ul style="list-style-type: none"> •전공인정 : 계절학기 + 자유학기 최대 12학점, 교환학생 포함 16학점 •사전 승인 <ul style="list-style-type: none"> - 계절학기 : 학부장 사전 승인 후 승인완료 신청서 현장실습지원센터로 제출 - 자유학기 : 관련 전공교수의 사전 승인 후 신청서 교무팀 제출 |
| 공간환경시스템공학부 | 30 | 9 | Y | <ul style="list-style-type: none"> •전공인정 : 계절학기 최대 9학점 / 자유학기는 전공교수의 승인에 따름 •사전 승인 <ul style="list-style-type: none"> - 계절학기 : 관련 전공교수의 사전 승인 후 승인완료 신청서 현장실습지원센터로 제출 - 자유학기 : 관련 전공교수의 사전 승인 후 신청서 교무팀 제출 •포트폴리오 기업 제출 필수 |
| 콘텐츠융합디자인학부 | 30 | 4 | Y | <ul style="list-style-type: none"> •전공인정 : 계절학기 최대 4학점 / 자유학기는 전공교수의 승인에 따름 •사전 승인 <ul style="list-style-type: none"> - 계절학기 : 학부장 사전 승인 후 신청서 학부사무실로 제출 - 자유학기 : 관련 전공교수의 사전 승인 후 신청서 교무팀 제출 •포트폴리오 기업 제출 필수 |

| 학부 | 인정 제한 학점 | 전공 제한 학점 | | 제한 규정 |
|-----------------|----------------|-------------|----------|---|
| | | 계절 | 자유 | |
| ICT 창업학부 | 12 | 3 | 6 | <ul style="list-style-type: none"> •제한학점 : 계절학기 / 자유학기 포함 최대 12학점 허용 •전공인정 : 계절학기 최대 3학점 / 자유학기 최대 6학점 •사전 승인 <ul style="list-style-type: none"> - 계절학기 : 담당교수 사전 승인 후 승인완료 신청서 현장실습지원센터로 제출 - 자유학기 : 관련 전공교수의 사전 승인 후 신청서 교무팀 제출 •현장실습 운영 담당교수 및 최종 성적 부여 교수 <ul style="list-style-type: none"> - GE 전공 주임교수 : 이상화 교수 - ICT융합 전공 주임교수 : 최혜봉 교수 - ACE전공 주임교수 : 정두희 교수 •현장실습 보고서 제출 : 담당 주임교수에게 현장실습 지원센터용 보고서 외 2주당 1회의 중간보고서와 최종보고서를 성실히 제출하여야 함 |
| 국제어문학부 | | 3 | 6 | <ul style="list-style-type: none"> •전공인정 : 계절학기 최대 3학점/자유학기 최대 6학점 •사전승인 <ul style="list-style-type: none"> - 계절학기 : 학부장 승인 후 승인완료 신청서 현장실습지원센터로 제출 - 자유학기 : 관련 전공교수의 사전 승인 후 신청서 교무팀 제출 |
| 커뮤니케이션학부 | 12 | 3 | 8 | <ul style="list-style-type: none"> •제한학점 : 계절학기 / 자유학기 포함 최대 12학점 허용 •전공인정 : 계절학기 최대 3학점 / 자유학기 (각 전공별) 최대 8학점 <ul style="list-style-type: none"> - 현장실습의 경우 3학점(계절) + 8학점(자유) = 12학점의 전공인정이 가능하나, 동일 실습기업에서 연장하여 기업과 학생이 요청시 인정 가능 •사전 승인 <ul style="list-style-type: none"> - 계절학기 : 학부장 사전 승인 후 승인완료 신청서 현장실습지원센터로 제출 - 자유학기 : 관련 전공교수의 사전 승인 후 신청서 교무팀 제출 |

| 학부 | 인정 제한 학점 | 전공 제한 학점 | | 제한 규정 |
|------------|----------------|-------------|----|---|
| | | 계절 | 자유 | |
| 상담심리사회복지학부 | | | | <ul style="list-style-type: none"> • 학부에 문의 (자격증 취득을 위한 전공필수 현장실습은 제외) |
| 생명과학부 | 3 | | | <ul style="list-style-type: none"> • 인정제한학점 : 계절학기만 3학점 제한 • 사전승인 <ul style="list-style-type: none"> - 계절학기 : 관련 전공교수의 사전 승인 후 승인완료 신청서 현장실습지원센터로 제출 - 자유학기 : 관련 전공교수의 사전 승인 후 신청서 교무팀 제출 |
| 경영경제학부 | 12 | N | 6 | <ul style="list-style-type: none"> • 제한학점 : 계절학기 / 자유학기 포함 최대 12학점 허용 • 전공인정 : 계절학기 / 자유학기 / 교환학생 인정학점을 포함하여 (각 전공별) 최대 15학점 <ul style="list-style-type: none"> - 자유학기를 통한 전공인정은 6학점으로 제한(계절학기 전공 미인정) • 사전 승인 <ul style="list-style-type: none"> - 계절학기 : 학부장 사전 승인 후 승인완료 신청서 현장실습지원센터로 제출 - 자유학기 : 관련 전공교수의 사전 승인 후 신청서 교무팀 제출 |
| 법학부 | 30 | 3 | 6 | <ul style="list-style-type: none"> • 매 학기별 전공 제한 학점임 • 전공인정 : (학기별) 계절학기 최대 3학점 / 자유학기 최대 6학점 • 사전 승인 <ul style="list-style-type: none"> - 계절학기 : 학부장의 사전 승인 후 신청서 학부사무실로 제출 - 자유학기 : 관련 전공교수의 사전 승인 후 신청서 교무팀 제출 • 졸업학점에 포함됨 |

현장실습 수강신청 방법

실습신청(수강과목코드)

2023-하계 계절신청시

| | | | |
|----------|---------|------|--|
| OJT50001 | 현장실습1 | 자유선택 | |
| OJT50002 | 현장실습2 | 자유선택 | |
| OJT50005 | 전공현장실습1 | 전공선택 | |
| OJT50006 | 전공현장실습2 | 전공선택 | |



현장실습으로 인정받을 전공 자유선택/전공선택 후 신청

(예:1전공GE,2전공법학부 인 학생의 경우 2전공인 법학부 현장실습희망시 현장실습2, 전공현장실습2 중 신청)

한동대학교 현장실습지원센터에서 진행하는 현장실습이 2회 이상의 경우 현장실습지원센터로 연락/카톡

현장실습 수강신청 방법

QnA



신청학점?

최소 4주(20일)이상 현장실습을 진행하여야 하며, 4주 기본 (+2주 1학점)

실습인정 및 변경사항발생시(병결 결석 등)?

현장실습지원센터와 실습중인 기업/기관에 사전에 양해를 구하고 조정/변경이 되었을때 꼭 다시 한번 실습지원센터로 재확인 연락필수

이수학기

신청일 기준 수료(성적이 완료된 학기, 수업 증으로 성적이 나오지않은 학기 제외)

수강신청 시 자유선택, 전공선택?

학과운영기준을 참고하여, 해당 전공학과에서 수강이 가능한 학점으로 학생이 선택하여 신청

기업과 매칭이 되었지만, 사정으로 현장실습을 진행하지 못할 경우

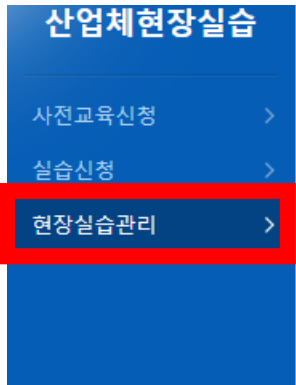
센터로 연락/ 기업/기관에서 학생에게 먼저 유무확인연락 경우 이후 일정변동이 발생 시 꼭! 센터로 연락 필수

방학과 다음 자유학기 이어서 진행하기로 한 경우

2학기 신청기한에 재 신청을 해야합니다! 계절과 자유학기의 신청방법이 다르며, 동계 중 기업이나 학생 측의 사정으로 변경이 가능하기에 별도로 신청해야합니다

현장실습 종료 전

실습내역출력 ⇒ 실습내역 프린트 ⇒ **학부규정에 따라 제출** (서명완료신청서)



현장실습관리

홈 > 산업체현장실습 > 현장실습관리

동계 현장실습학기제 관리

중도포기신청

* 진행기간 :

※ (*) 표시가 되어있는 항목은 필수 입력 항목이니 반드시 입력해주세요.

※ 실습내역을 출력하여 학부사무실에 제출하시기 바랍니다.

| | | | | | |
|------------------|----------|----------|-------------|---------------|---------|
| 기업/현장실습정보 | 주간보고서(*) | 결과보고서(*) | 운영 중간점검서(*) | 지원금 신청서 작성(*) | 설문조사(*) |
| 실습내역출력(*) | | | | | |

현장실습학기제 종합 평가내역

| 실습기관 | 실습기간 |
|------|------|
|------|------|

1. 실습내역 프린트하기

※ 23년 8월 졸업예정 학생의 경우

주간, 결과보고서 작성완료 2023년 7월 14일(실습4주차)까지제출

※ 그 외 학생은 실습종료 후 5일 이내 제출



질문

QnA



현장실습 수강신청 방법

한동대현장실습지원센터 카카오톡채널



현장실습진행 시 '이수학기'와 '학번' '이름' 보내줄 것 공지사항 카톡으로 알릴 예정

공지사항은 현장실습홈페이지와 학사정보에 기입된 번호로 함께 안내예정 추 후 안내연락을 받지 못한 과실은 학생책임이 될 수 있음

한동대현장실습지원센터 담당자

최다경 054)260-3418 love1785@handong.edu

이수현 054)260-3321 sh9253@handong.edu

고생하셨습니다

